



**LA PROPRIA FAMIGLIA, OLTRE ALL'ALUNNO, E' COMPOSTA DA:**

COGNOME E NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	PARENTELA
			(padre)
			(madre)

data, \_\_\_\_\_

*firma di autocertificazione (Leggi 15/98, 127/97, 131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola*

Il sottoscritto, tenuto conto delle opportunità educative offerte dalla scuola e fatte salve eventuali condizioni ostative che potrebbero non permettere la piena accettazione delle richieste

Esprime la seguente preferenza (numerare le caselle da 1 a 3 dove 1= prima scelta)

orario ordinario di 30 ore

tempo prolungato a 36 ore

(preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi e strutture)

tempo prolungato a 40 ore

(preferenza subordinata alla disponibilità di organico, alla presenza di servizi e strutture, alla maggioranza delle preferenze espresse dai genitori e previa autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale)

**Prende atto** che, sulla base delle preferenze indicate dalla maggioranza dei genitori la scuola organizza, per le classi prime, le attività didattiche con un tempo scuola di 30 ore settimanali e, se i servizi e le consistenze di organico lo consentono, con il tempo scuola prolungato (da 36 a 40 ore)

**Dichiara** di essere a conoscenza che l'alunno è tenuto alla frequenza per l'intero orario settimanale previsto per la classe cui è assegnato.

**SOLO PER IL PLESSO DI SARNICO**

*partecipazione alla mensa (solo per gli iscritti al tempo prolungato)*

SI

NO

\_\_\_\_\_ firma

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE  
SE AVVALERSI O NON AVVALERSI  
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della  
religione cattolica (art. 9.2 del Concordato 18/02/1984 ratificato con Legge 25/03/1985),

**chiede che il/la proprio/a figlio/a possa**

- AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**
- NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

*Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che la scelta effettuata ha valore per l'intero ciclo  
di studi fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo.*

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
firma

\_\_\_\_\_  
firma

**nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155  
del codice civile, modificato dalla Legge 8 febbraio 2006 n°54)**

L'attività alternativa alla Religione Cattolica verrà concordata ad inizio lezioni.

## **INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

L'Istituto Comprensivo Statale "E. Donadoni" di Sarnico farà oggetto di trattamento, secondo la definizione di esso data nell'art. 4 comma 1 dal D. Lgs. 196/2003, i dati personali acquisiti con la domanda o dichiarazione presentata dall'interessato che sottoscrive il presente modulo. Il conferimento dei dati è strettamente necessario per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità richieste e quelle ad essa strettamente correlate, tutte rientranti tra quelle istituzionali della scuola e per le quali vengono raccolti solo i dati strettamente necessari. Essi saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo le modalità e le cautele previste dal predetto D. Lgs., e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferibili alle predette finalità.

Dei suoi dati verrà a conoscenza il più ristretto numero possibile di dipendenti. I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati o che potranno venire a conoscenza sono nell'ambito della scuola:

- il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento (che di fatto corrispondono alla Segreteria), tutti vincolati all'assoluta riservatezza;
- nel caso che l'interessato sia un alunno, i docenti strettamente interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali),
- i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali (Consigli di classe, Consigli di Istituto, Giunta Esecutiva) limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati soltanto nei casi previsti da leggi e regolamenti. Nel caso di alunni e dipendenti, potranno essere comunicati, insieme ai necessari documenti originali, ad altra scuola al fine di consentire il trasferimento, nelle modalità previste dalle norme sull'Istruzione Pubblica. Potranno essere diffusi esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento dei dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. ssa Vitali Nicoletta

Responsabile del trattamento: D.S.G.A., per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo.

L'interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha il diritto di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali dati sono stati raccolti o successivamente trattati.
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"E. DONADONI" DI SARNICO

Via P.A. Faccanoni, 11 – 24067 SARNICO (BG)  
Tel. 035/910446 - Fax. 035/914789 - Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160  
E-mail: bgic87300e@istruzione.it - E-mail PEC: bgic87300e@pec.istruzione.it  
Sito Internet: [www.icdonadonisarnico.edu.it](http://www.icdonadonisarnico.edu.it)

## INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati delicati in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati; ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche, fotografie che ritraggono gli allievi potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche, i dati degli allievi frequentanti il 3° anno della scuola secondaria di 1° grado verranno trasmessi alla Regione Lombardia per la costituzione dell'"Anagrafe degli studenti della regione Lombardia" di cui alla L.R. 19/2007 al fine di attuare il controllo sull'assolvimento degli obblighi di istruzione e formazione. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

### RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
<b>(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)</b>		
Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare l'allievo in occasione della foto di classe che verrà consegnata anche alle famiglie degli altri allievi coinvolti che ne facciano richiesta. La comunicazione, oltre che mediante la consegna della fotografia stampata, potrà avvenire anche mediante consegna di file che riproducono le stesse immagini.		
Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet della scuola.		
I dati dell'allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute, potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
I dati anagrafici dell'allievo potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi.		

Luogo e data .....

Cognome e nome 1° Genitore .....

Firma ..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore .....

Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO  
"E. DONADONI" DI SARNICO**

Via P.A. Faccanoni, 11 – 24067 SARNICO (BG)

Tel. 035/910446 - Fax. 035/914789 - Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160

E-mail: bgic87300e@istruzione.it - E-mail PEC: bgic87300e@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.icdonadonisarnico.edu.it

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

- Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "*Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*";
- Visti i D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "*Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*";
- Visto il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 "*Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo*";
- Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 "*Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*";

tra l'Istituto Comprensivo Statale "E. Donadoni" di Sarnico (BG) e la famiglia dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della Scuola Secondaria di 1° grado, Plesso di \_\_\_\_\_, si stipula il seguente **patto educativo di corresponsabilità**, con il quale la scuola, in quanto ambiente educativo di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile, persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori, mediante le relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

**LA SCUOLA SI IMPEGNA**

- a creare e a mantenere con gli alunni un clima di fiducia e di cordialità nel rispetto dei reciproci ruoli;
- ad assumere sempre atteggiamenti rispettosi della loro responsabilità, valorizzando piuttosto gli aspetti positivi, incoraggiando gli sforzi per migliorare e gratificando i successi scolastici anche se limitati;
- a studiare con la massima attenzione situazioni di disagio per individuare, anche con la collaborazione dei genitori e degli operatori sociali, sintomi, cause interne ed esterne alla scuola e strategie capaci di ricostruire dinamiche gratificanti, motivazionali e socializzanti;
- a verificare e graduare collegialmente i carichi settimanali di impegni e di compiti, senza pretendere ciò che è soggettivamente impossibile o comunque difficile in rapporto alle obiettive capacità e ai ritmi individuali e a mettere quindi ogni alunno in condizione di eseguire quanto richiesto;
- a pretendere invece puntualmente e con fermezza il rispetto delle consegne e dei propri doveri senza indulgere mai su scuse o su giustificazioni inconsistenti o non verificate;
- ad esigere sempre atteggiamenti franchi, leali e responsabili di fronte all'errore o alla inadempienza ai propri doveri;
- a far conoscere ai genitori e ad alunni la propria offerta formativa, gli obiettivi del curriculum e il percorso per raggiungerli, le modalità di verifica e i criteri di valutazione;
- a rilevare periodicamente comportamenti e abilità acquisite dandone comunicazione anche ai genitori assieme a tutte le giustificazioni e i chiarimenti eventualmente richiesti sui giudizi formulati;
- a consegnare di norma in tempo relativamente breve le prove delle verifiche scritte o grafiche corrette;

- ad ascoltare prontamente gli alunni per chiarire situazioni e dinamiche di conflitto e per intervenire in situazioni di abusi o di fenomeni di aggressività o di bullismo;
- ad essere sempre disponibili a mettere in discussione il proprio operato valutando serenamente e obiettivamente atteggiamenti e fatti sia con gli alunni che con i genitori;
- a fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- a favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti.

### LA FAMIGLIA SI IMPEGNA

- ad accettare i figli così come sono senza pretendere l'impossibile anche se non corrispondono ad aspirazioni o a modelli desiderati;
- a valorizzarli e a rispettarli nella loro personalità, nella loro originalità e nel loro bisogno di autonomia e di indipendenza;
- a riconoscere i limiti, i difetti e le debolezze e ad affrontare serenamente e con spirito costruttivo le valutazioni degli insegnanti;
- ad accettare possibili richiami o provvedimenti disciplinari nella convinzione che sono sempre adottati in funzione preventiva e nell'interesse dell'alunno;
- a parlare spesso con i figli informandosi delle loro esperienze scolastiche;
- a controllare quotidianamente il diario, verificare che abbiano svolto con ordine i propri compiti e firmare tempestivamente comunicazioni, giudizi o eventuali richiami disciplinari;
- a non assumere mai davanti al figlio posizioni critiche o denigratorie nei confronti degli insegnanti o della scuola in generale, ma cercare sempre piuttosto un colloquio franco, chiaro ed autentico direttamente con operatori scolastici interessati;
- a non indulgere mai nel giustificare assenze, ritardi, uscite anticipate o inadempienze scolastiche senza validi o verificati motivi;
- a porre sempre la Scuola al primo posto tra tutti gli impegni e le attività del figlio;
- a conoscere, rispettare e far rispettare ai propri figli il Regolamento d'Istituto;
- a discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

### LO STUDENTE SI IMPEGNA

- a prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- a rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio curriculum, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- ad accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
- ad essere attento alle proposte educative dei docenti e alle finalità del progetto formativo della scuola;
- ad essere disponibile a partecipare, a collaborare a rispettare puntualmente la consegna di verifiche e documenti firmati.

**N.B. Il Patto educativo è valido per tutto il periodo di frequenza dell'alunno.**  
La famiglia dichiara di conoscere il Regolamento e il P.O.F dell'istituto.

Sarnico, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
(Prof. ssa Nicoletta Vitali)

**I GENITORI**  
(o chi esercita la patria potestà)

-----